

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б.Жильцов

2017 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування



Київ – 2017 рік

Робоча програма з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Розробник: Дудник Ольга Володимирівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «29» серпня 2017 року № 1

Голова циклової комісії О.Тарас О.В.Головчанська

© _____, 20__ рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Нормативна	
Модулів – 3	Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90		2-й	
		Семестр	
		3	4
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних -2 год.	Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст	Лекції	
		10 год.	8 год.
		Семінарські	
		6 год.	4 год.
		Практичні	
		6 год.	8 год.
		Індивідуальні	
		6 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		15 год.	15 год.
		Модульний контроль	
		2 год.	4 год.
Вид контролю: залік			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у майбутніх фахівців сучасної системи знань і практики про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є:

- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах та на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів;
- оволодіння принципами бухгалтерського обліку;
- забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- готовність використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку та звітності на підприємствах;
- вміння розробляти бухгалтерську і фінансову звітності на підприємствах;
- здатність вести бухгалтерський облік на підприємствах з врахуванням сучасних вимог;
- вміння складати та перевіряти документи, а саме: баланс підприємства, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал;
- здатність самостійно вивчати зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах;

- демонструвати вміння оцінювати дебіторсько-кредиторську заборгованість підприємства;
- демонструвати вміння використовувати професійно-профільовані знання та навички при відкритті, веденні рахунків підприємства, нарахуванні та сплаті податків, щодо ведення операцій, проведенні інвентаризації;
- готовність оцінювати стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах;
- здатність контролювати виконання завдань виробництва щодо кількості, якості асортименту, а також рівень рентабельності виробництва продукції;
- вміння використовувати методи і технології бухгалтерського обліку, що необхідні для розв'язання поточних та стратегічних практичних завдань з метою прийняття управлінських рішень в різних галузях економіки;
- вміння описувати і застосовувати рахунки та подвійний запис для відображення на них господарської діяльності підприємства (господарських операцій) з метою узагальнення її в балансі;
- знання порядку відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку.

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку та балансове узагальнення.

Модуль 2. Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.

Тема 4. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.

Тема 5. Документація та інвентаризація.

Тема 6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Тема 7. Форми бухгалтерського обліку.

Модуль 3. Структура бухгалтерського обліку та формування звітності.

Тема 8. Форми бухгалтерського обліку.

Тема 9. Облік господарських процесів

Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.

Тема 11. Форми бухгалтерської звітності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	денна форма						
	усього	у тому числі					
		л	с	пр	інд.	с.р	м.к
1	2	3	4		5	6	7
Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку.							
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.	4	2	2				
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	9	2	2			5	
Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку та балансове узагальнення.	11	2		2	2	5	
Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за модулем 1	26	6	4	2	2	10	2
Модуль 2. Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.							
Тема 4. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.	6	2		2	2		
Тема 5. Документація та інвентаризація.	13	2	2	2	2	5	
Тема 6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	13		2	2	2	5	
Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за модулем 2	32	4	4	6	6	10	2
Модуль 3. Структура бухгалтерського обліку та формування звітності.							
Тема 7. Форми бухгалтерського обліку.	4	2		2			
Тема 8. Облік господарських процесів.	6	2		2	2		
Тема 9. Основи бухгалтерської звітності. Бухгалтерський баланс.	2	2					
Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.	7		2			5	
Тема 11. Форми бухгалтерської звітності.	9	2		2	2	5	
Модульна контрольна робота.	2						2
Разом за модулем 3	30	8	2	6	4	10	2
Разом	90	18	10	14	12	30	6

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку.		
1.	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.	2
2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2
Модуль 2. Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.		
3.	Документація та інвентаризація.	2
4.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	2
Модуль 3. Структура бухгалтерського обліку та формування звітності.		
5.	Основи бухгалтерської звітності.	2
	Разом	10

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку.		
1.	План рахунків бухгалтерського обліку.	2
Модуль 2. Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.		
2.	Первинне спостереження та вартісне вимірювання.	2
3.	Документація та інвентаризація.	2
4.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	2
Модуль 3. Структура бухгалтерського обліку та формування звітності.		
5.	Форми бухгалтерського обліку.	2
6.	Облік господарських процесів.	2
7.	Форми бухгалтерської звітності.	2
	Разом	14

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Кількість балів
Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку.			
1.	Предмет і метод бухгалтерського обліку.	5	5
2.	План рахунків бухгалтерського обліку.	5	5
Модуль 2. Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку.			
3.	Документація та інвентаризація.	5	5
4.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	5	5
Модуль 3. Структура бухгалтерського обліку та формування звітності.			
5.	Основи бухгалтерської звітності.	5	5
6.	Форми бухгалтерської звітності.	5	5
	Разом	30	30

8. Навчально-методична карта дисципліни «Бухгалтерський облік»

Разом: 90 год., лекції – 18 год., семінари – 10 год., практичні – 14 год. індивідуальна робота – 12 год., самостійна робота – 30 год., підсумковий контроль – 6 год.

Модулі	Назва модуля	Теми лекцій	Теми практичних занять	Теми семінарських занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Модуль 1	Основи бухгалтерського обліку	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.		Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.	10 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
		Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.		Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.		
		Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку та балансове узагальнення.	Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку та балансове узагальнення.			
Модуль 2	Рахунки, подвійний запис і документація бухгалтерського обліку	Тема 4. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.	Тема 4. Первинне спостереження та вартісне вимірювання.		10 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
		Тема 5. Документація та інвентаризація.	Тема 5. Документація та інвентаризація.	Тема 5. Документація та інвентаризація.		
			Тема 6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	Тема 6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.		

Модуль 3	Структура бухгалтерського обліку.	Тема 7. Форми бухгалтерського обліку.	Тема 7. Форми бухгалтерського обліку.		10 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
		Тема 8. Облік господарських процесів.	Тема 8. Облік господарських процесів.			
		Тема 9. Основи бухгалтерської звітності. Бухгалтерський баланс.				
				Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.		
		Тема 11. Форми бухгалтерської звітності.	Тема 11. Форми бухгалтерської звітності.			

9. Методи навчання

1. Лекційні заняття (опорний конспект лекцій).
2. Семінарські заняття (обговорення проблемних питань; дискусії; реферати; тестові завдання).
3. Практичні заняття (розв'язування задач; тестові завдання; ситуаційні вправи).

10. Методи контролю

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретного завдання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни або відокремлених за робочим навчальним планом модулів.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми поточного контролю:

- розв'язання тестових та контрольних завдань;
- участь у дискусіях на семінарських заняттях.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми проміжного контролю:

- вирішення ситуаційних завдань;
- розв'язання задач.

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: залік.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Види роботи	Максимальна кількість балів за один вид роботи	Кількість виконаних завдань за курс	Максимальна кількість балів за всі види роботи
1. Відвідування лекцій	1	9	9
2. Відвідування семінарів	1	5	5
3. Відвідування практичних	1	7	7
4. Виконання завдання для самостійної роботи	5	6	30
5. Робота на семінарському занятті	10	5	20*
6. Робота на практичному занятті	10	7	70
7. Виконання модульної контрольної роботи	25	3	75
Всього			216
Коефіцієнт			2,16
Контроль			залік

*обов'язкова кількість виконаних завдань у співвідношенні 1 обов'язкова відповідь на занятті з 3 можливих.

12. Очікувані результати

В результаті вивчення дисципліни студент:

- самостійно вивчає зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах;
- знає сутність бухгалтерського обліку та характеризує його види;
- розробляє бухгалтерську і фінансову звітності на підприємствах;
- здатний вести бухгалтерський облік на підприємствах з врахуванням сучасних вимог;
- вміє складати та перевіряти документи, а саме: баланс підприємства, звіти про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал;
- демонструє вміння оцінювати дебіторсько-кредиторську заборгованість підприємства;

- застосовує знання та навички при відкритті, веденні рахунків підприємства, нарахуванні та сплаті податків, щодо ведення операцій, проведенні інвентаризації;
- оцінює стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах;
- контролює виконання завдань виробництва щодо кількості, якості й асортименту, а також рівень рентабельності виробництва продукції;
- вміє використовувати методи і технології бухгалтерського обліку, що необхідні для розв'язання поточних та стратегічних практичних завдань з метою прийняття управлінських рішень в різних галузях економіки;
- вміє описувати і застосовувати рахунки та подвійний запис для відображення на них господарської діяльності підприємства (господарських операцій) з метою узагальнення її в балансі;
- знає порядок відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут.

Шкала оцінювання

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90–100	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок
C	75-81	Добре – в цілому дорий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік».
2. Конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік».
3. Тестові завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік».
4. Завдання для підсумкового контролю знань.

14. Рекомендована література

Базова література

1. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік і аудит. Термінологічний українсько-російсько-англійський словник: навч. посіб./ Ю.А.Верига, В.Л.Іщенко, Т.В.Гладких та ін. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 292с.
2. Верига Ю. А. Звітність підприємства [Електронний ресурс]: навч. посібник / Ю.А. Верига, М. М. Орищенко, Н. В. Прохар. – Полтава: ПУЕТ, 2014. – Спосіб доступу: локальна мережа ПУЕТ.
3. Гладких Т. В. Проблеми бухгалтерського обліку : навч. метод. посібник / Т. В. Гладких, Г. І. Зима, М. О. Любимов. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2012. – 136 с.
4. Карпенко Є. А. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни за кредитно-модульною системою організації навчального процесу / Є. А. Карпенко. – Полтава: ПУЕТ, 2013. – 371 с.
5. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підр. для вищ. навч. закл. / КНЕУ.- К.: 2011. - 334с.
6. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник затверджений МОН України. – К.: Ліра-К, 2011. – 630 с.
7. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік / В.Ф.Максімова – Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.
8. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч.посібник / І.Б.Садовська, Т.В. Божидарнік. К.Є.Нагірська – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 688 с.
9. Шило В. П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії [Текст] : навч. посіб. : рекомендовано М-вом освіти і науки України для студ. вищ. навч. закл. / В. П. Шило, Н. І. Верхоглядова, С. Б. Ільїна ; М-во освіти і науки України, Ін-т п-ва "Стратегія" . — К. : Кондор, 2011 . — 172 с.

Додаткова література

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.: Закон України від 16.17.1999 р. № 996-XIV.
11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ М-ва фінансів України від 24.15.1995 р. № 88.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" [Мінфін]: Наказ М-ва фінансів України від 31.13.1999 р. № 87.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс" [Мінфін]: Наказ М-ва фінансів України від 31.13.1999 р. № 87.

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати" [Мінфін]: Наказ М-ва фінансів України від 31.13.1999 р. № 87.

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 "Звіт про рух грошових коштів" [Мінфін]: Наказ М-ва фінансів України від 31.13.1999 р. № 87.

15. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Бухгалтерської звітності [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/Blanks/Pervich>

2. Нормативні акти України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nau.kiev.ua

3. Лига БизнесИнформ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.liga.net

4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

5. Законодавчі документи. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>